

附件 3

申请人认定常见问题解答

一、时间安排

1. 网上报名时间: 2024 年 10 月 21 日 8:00 —11 月 1 日 17:00。

2. 体检地点及时间: 光山县第二人民医院(光山县司马光中路与弦山中路交叉口东北角, 联系电话: 0376-6885877);

2024 年 10 月 21 日—11 月 2 日(周一至周六上午 7:30—11:00, 周日不体检)。

3. 现场审核地点及时间: 光山县教育体育局五楼教师教育股, 2024 年 11 月 4 日—11 月 7 日(上午 8:00—11:30, 下午 14:30—17:30)。

二、账号注册和实名核验问题

报名时, 第一步登录“中国教师资格网”, 点击“网上办事”, 然后点击“教师资格认定—在线办理”, 按要求进行个人账号注册并完成实名核验。如未进行实名核验, 需点击右侧“个人信息中心”完成实名核验, 再办理业务。

三、报名时“申请地类型”选择问题

在我县申请认定的申请人可以选择户籍所在地、居住地任一类型进行报名。选择“居住地”的申请人必须持有效期内当地居住证(非暂住证)并在现场确认时提交居住证原件审核。

四、报名时“考试类型”选择问题

1. 凭《中小学教师资格考试合格证明》报名选择“国家统一考试”；

2. 凭《师范生教师职业能力证书》报名选择“免试认定改革人员”；

3. 2015年（含）之前入学的全日制普通院校师范生和全日制教育硕士符合免考试条件的，报名选择“非国家统一考试（含免考）”，请该类别申请人务必参加现场确认并按要求提交纸质材料。详情见公告。

五、普通话相关问题

普通话水平应当达到国家语言文字工作委员会颁布的《普通话水平测试等级标准》二级乙等及以上标准（含二级乙等）。

六、是否需参加现场确认问题

申请人在报名时，中国教师资格网对学历、考试合格证明、师范生教师职业能力证书、普通话水平测试等级证书能够自动核验通过（显示“已核验”），无需再参加现场确认。仅有4类人员需参加现场确认，详情见公告。申请人报名后要及时对照系统查看上述内容是否核验通过，如不通过则需要参加现场确认。同时要密切关注中国教师资格网个人留言栏信息。

七、何时审核通过问题（如何知道自己认定通过没有）

申请人网上报名成功后，显示正确状态为“网报待确认”，此状态一直持续到现场确认阶段结束（因申请人网上

报名、体检时间不一)。申请人可以登录中国教师资格网查看认定状态,如状态显示为“待认定审批”或“认定通过”,均表明审核已经通过。已经审核通过的无需再联系认定机构进行二次确认,遇到特殊情况,认定机构会主动电话联系申请人。

由于认定人数较多,工作量大,网上审核无法批量进行,必须逐人审核。请申请人耐心等待工作人员审核,及时登录中国教师资格网查看自己的认定状态。

八、个人身份信息补充、修改等问题

(1) 实名核验前补充信息

未完成实名核验的申请人登录账号后,系统将提示“请仔细完善个人身份信息,再进行实名核验。”点击确认,将进入“修改个人身份信息”页面,在此页面可补充或修改民族和邮箱信息,完成后提交。

港澳台申请人还需要在此页面补充港澳台当地身份证件信息。

(2) 修改姓名、身份证件有效期限相关信息

登录账号,进入“个人信息中心”,点击“实名核验”页面,将姓名、身份证件有效期限相关信息修改正确后,再点击实名核验。实名核验通过后,相关信息同时修改成功。

如果性别信息错误、姓名显示为乱码或实名核验通过后姓名发生变更,不能自行完成修改,请发送邮件至jszgwb@163.com,在邮件正文中提供身份证件号码、姓名、联系方式,并简要说明问题。同时,在邮件附件中提供您的

身份证件核心信息面的清晰照片。

提示：已经完成报名的申请人，“个人信息中心”中的信息修改完成后，需要再进入报名信息的修改页面，确认各项信息正确后提交，才可以完成报名信息中以上信息的修改。

九、学历、学籍和学位相关问题

（一）学历信息核验问题

在“学信网（<https://www.chsi.com.cn/>）”查询到的学历信息，并且学历中的姓名和证件号码信息与在中国教师资格网实名核验的信息一致的，可以完成在线核验。**此类人员不需要在现场审核时提交学历证书。**

“无法核验的学历”需上传提交毕业证书清晰图片，状态为“待核验”。往届生需要在现场审核环节提交毕业证书和学历认证报告（或教育部学历证书电子注册备案表）原件进行人工审核。

特别说明：自2024年开始，申请人在中国教师资格网核验学历，需通过下载学信网APP进行授权操作。

（二）学历核验信息修改问题

学历信息的修改，仅限于“待核验”状态的信息，系统“已核验”的信息，无法自行修改。

（三）学位信息核验问题

无学位的申请人在进行学位信息添加时，学位名称选择“无学位”。**学历符合认定要求的，无学位不影响认定。**

（四）学籍同步有关问题

1. 学籍同步的步骤如下：

(1)手机下载学信网 APP,点击 APP “我的” — “关于”— “检测更新”，按提示升级到最新版本。

(2) 在报名过程中同步，是否在校生选项选择“应届毕业生”，点击“同步学籍”，根据页面提示进行扫码授权后进行学籍同步。

(3) 学籍同步操作受网络环境等因素影响，系统同步有可能延迟，请耐心等待同步结果，10 分钟内不要重复操作。



因教师资格信息系统对不同浏览器的兼容性不一致，建议使用谷歌浏览器（Google Chrome）或者 360 安全浏览器（极速或兼容模式）进行操作。

2. 如果学籍同步后，仍显示未核验

该类问题可能是完成了手机操作后，未进行本网站学籍同步的后续操作。

学籍同步操作受网络环境等因素影响，系统同步有可能延迟，请耐心等待同步结果，10 分钟内不要重复操作。

“已完成授权，点击更新”后，系统会出现以下界面后，

您好，欢迎您登录中国教师资格网 (您上次登录时间: 2024-06-06) 实名状态: 核验通过

学籍信息补充完善

院校名称:	北京师范大学	选择	专业名称:	马克思主义发展史	选择	预计毕业时间:	2026-07-01				
学历层次:	研究生	选择	学历类别:	研究生	选择	学习形式:	全日制	学籍状态:	注册学籍	保存	取消

点击“保存”。

点击保存后，系统回到报名页面，学籍核验状态将更新为“已核验”。

如已完成报名，请通过修改报名信息，再次同步学籍，提交报名信息的修改。